

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада №53  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Консультативно-практический центр  
по абилитации детей со зрительной патологией»  
протокол от 30.08.19 №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №53  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Консультативно-практический центр  
по абилитации детей со зрительной  
патологией»  
\_\_\_\_\_ Ю. В. Козлова  
приказ от 30.08.19 № 152

**Положение о структурном подразделении**

**Службе ранней помощи**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения**

**детский сад №53 Центрального района Санкт-Петербурга**

**«Консультативно-практический центр по абилитации**

**детей со зрительной патологией»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее СРП), функционирующей как структурное подразделение дошкольной образовательной организации.

1.2. СРП в своей деятельности руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, «Концепцией развития ранней помощи в РФ на период до 2020 года» (распоряжение правительства РФ от 31.08.2016 г. №1839-р), законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.

1.3. Цель СРП - осуществление психолого-педагогического сопровождения семей воспитывающих детей младенческого и раннего возраста для оптимального развития ребёнка, социализации и адаптации в обществе; обеспечение перехода ребенка и семьи в другие образовательные программы после завершения индивидуального сопровождения в Службе ранней помощи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей.

1.4. СРП осуществляет образовательную деятельность, направленную на решение следующих задач:

- междисциплинарная оценка основных областей развития ребёнка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, самообслуживания); выявление основных потребностей ребенка и семьи; оказание коррекционно-развивающей помощи ребенку,

- осуществление психолого-педагогического и консультативного сопровождения родителей;

- обеспечение непрерывности психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в раннем и дошкольном возрасте;

- содействие развитию инклюзивного дошкольного образования; профилактике социального сиротства.

1.5. Результатом работы СРП является предоставление квалифицированной междисциплинарной семейно-центрированной помощи ребенку.

1.6. СРП является первичным звеном в районной/региональной системе комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей младенческого и раннего возраста для выявления особенностей в физическом, психическом развитии и (или) отклонениями в поведении. Данная деятельность осуществляется на основе сетевого взаимодействия с территориальной/центральной психолого-медико-педагогической комиссией.

1.7. Режим работы СРП определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом с 9.00 до 15.00; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – рабочие дни; суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с постановлением правительства РФ – выходные дни.

## **2. Основные принципы организации работы СРП**

Работа СРП строится на основе следующих принципов:

- 2.1. Семейно-центрированная деятельность: профессиональная направленность сотрудников СРП на организацию системного взаимодействия (с ребенком, с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения).
- 2.2. Междисциплинарный подход: совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.
- 2.3. Партнерство: установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.
- 2.4. Добровольность: решение об обращении в СРП и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей (или законных представителей).
- 2.5. Открытость: СРП отвечает на запрос любой семьи или лиц, законно представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.
- 2.6. Конфиденциальность: информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам СРП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством
- 2.7. Уважение к личности: сотрудники СРП уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники СРП принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.
- 2.8. Сетевое взаимодействие - сотрудничество с другими образовательными учреждениями и/или межведомственное взаимодействие при реализации программ ранней помощи.

## **3. Основные направления деятельности СРП**

Основными направлениями деятельности СРП являются:

### **3.1. Диагностическое:**

- междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания);
- психолого-педагогическое обследование семьи, ближайшего окружения (или законных представителей);
- выявление основных потребностей ребенка и семьи.

### **3.2. Оказание психолого-педагогической помощи ребенку и его семье:**

- разработка рабочей программы по реализации Основной образовательной программы, адаптированной для детей с ОВЗ ГБДОУ №53, с учетом потребностей детей младенческого и раннего возраста с проблемами здоровья «Программа ранней помощи»;
- междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;
- оценка эффективности ранней помощи, внесение дополнений и изменений в

разработанную программу;

- содействие переводу ребенка и семьи в другие программы.

### 3.3. Консультирование:

– родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;

– предоставление информации родителям о законодательных актах, защищающих права ребенка и его семьи;

– консультирование специалистов из других организаций по вопросам оказания ранней помощи детям младенческого и раннего возраста, по вопросам преемственности ранней помощи и помощи в дошкольном возрасте.

### 3.4. Организационно-методическое:

– информирование родительской и профессиональной общественности о деятельности

– проведение информационных мероприятий для родителей и профессионалов;

– сотрудничество с родительскими и профессиональными организациями (поликлиники, детские сады, центры реабилитации и др.);

– создание банка данных о детях для ТПМПК - кандидатах в дошкольные образовательные учреждения.

## 4. Организация деятельности СРП

### 4.1. Деятельность СРП направлена на:

– обеспечение организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования для детей младенческого и раннего возраста;

– оказание квалифицированной коррекции недостатков в физическом или психическом развитии воспитанников младенческого и раннего возраста как нормативно развивающихся, так и имеющих ограниченные возможности здоровья;

– оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям до 3-х лет с ограниченными возможностями здоровья и их семьям.

4.2. СРП создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. СРП открывается и функционирует в специально оборудованных помещениях с учётом «Перечня рекомендуемого оборудования в СРП»

4.3. Деятельность СРП регламентируется перечнем документации, указанным в разделе «Локальные акты» данного Положения.

4.4. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов определяются этапами обслуживания семьи и реализуемыми программами:

– Основной образовательной программой, адаптированной для детей с ОВЗ ГБДОУ №53;

– рабочей программой по реализации Основной образовательной программы, адаптированной для детей с ОВЗ ГБДОУ №53, с учетом потребностей детей

младенческого и раннего возраста с проблемами здоровья «Программа ранней помощи».

4.5. Продолжительность реализации «Программы ранней помощи» может быть:

- краткосрочной;
- долгосрочной.

4.6. При реализации «Программы ранней помощи» основными формами работы с ребенком и его семьей являются:

- телефонное интервью
- индивидуальные и/или групповые занятия,
- междисциплинарные и индивидуальные консультации специалистов,
- домашние визиты;
- дистанционное сопровождение.

4.7. Обязательным условием реализации «Программы ранней помощи» является участие родителей (законных представителей).

4.8. Реализация «Программы ранней помощи» завершается при достижении ребёнком планируемых результатов. Семьям, чьи дети с ОВЗ достигли трёх летнего возраста на конец текущего учебного года, но не достигли планируемых результатов, будут предложены варианты получения дальнейшего образования в других инфраструктурных единицах образовательного учреждения или в других образовательных учреждениях.

4.9. Координация взаимодействия специалистов осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее ПМПк) СРП. Продолжительность заседаний ПМПк составляет 1 час, частота заседаний 1 раз в неделю. Участие в работе ПМПк является обязательным и входит в рабочее время специалиста.

4.10. Деятельность специалистов СРП регламентируется должностными обязанностями и локальными актами образовательного учреждения.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений в СРП**

5.1. Участниками образовательных отношений в СРП являются:

- дети младенческого и раннего возраста от рождения до 3-х лет, имеющие нарушения/отклонения в развитии, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей - познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений, самообслуживание;
- их родители (законные представители);
- специалисты СРП.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Договором между родителями (законными представителями) и руководителем образовательной организации и другими локальными актами образовательного учреждения.

5.3. Вопросы приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, а также

вопросы о возникновении, приостановлении и прекращении отношений в СРП решаются на основе локального акта образовательного учреждения «Правила о приёме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, о возникновении, приостановлении и прекращении отношений между участниками образовательного процесса Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №53 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр по абилитации детей со зрительной патологией»».

## **6. Управление СРП**

6.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения СРП осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное управление СРП осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения, который несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, должностными обязанностями и трудовым договором.

6.3. Представители структурного подразделения СРП принимают участие в работе коллегиальных органов управления образовательной организации.

## **7. Прекращение деятельности СРП в составе образовательного учреждения**

7.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя образовательной организации;

## **8. Локальные акты СРП**

8.1. Локальные акты СРП не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам образовательной организации.

8.2. К локальным актам СРП относятся:

- рабочая программа по реализации Основной образовательной программы, адаптированной для детей с ОВЗ ГБДОУ №53, с учетом потребностей детей младенческого и раннего возраста с проблемами здоровья «Программа ранней помощи»;
- график работы СРП;
- график работы специалистов;
- должностные обязанности специалистов;
- инструкции по охране труда, противопожарной безопасности;
- личные дела воспитанников;
- журнал регистрации первичных обращений;
- документация междисциплинарной консультации;
- документация по реализации рабочей программы на основе Основной образовательной программы, адаптированной для детей с ОВЗ ГБДОУ №53, с учетом потребностей детей младенческого и раннего возраста с проблемами здоровья «Программа ранней помощи».

