

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 53
Центрального района
протокол № 1__от 30.08. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 152
от « 30» 08 2019 г.
Заведующий ГБДОУ № 53
Центрального района



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 53
компенсирующего вида Центрального района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБДОУ детский сад №53 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования психолого–педагогического процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской, районной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает локальные документы Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- рекомендует образовательные программы, образовательные, воспитательные и развивающие методики, технологии для использования в психолого–педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принимает решения об организации дополнительных услуг, в т.ч. платных; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
 - подводит итоги деятельности за учебный год;
 - анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
 - обеспечивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- 4. Права педагогического совета**
- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
- 5. Организация управления педагогическим советом**
- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- 5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется педагогическим советом по запросу педагогического совета. Приглашаются на заседание педагогического совета по приглашению педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - отчитывается в деятельности педагогического совета перед Учредителем.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

- 5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, считается принятым и является обязательным для исполнения, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета несет заведующий Учреждением. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.
- 6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления**
- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом родителей, общим собранием:
- через участие представителей педагогического совета в заседании, Совета родителей Учреждения;
 - представление на ознакомление общему собранию, и Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, управляющего совета и родительского комитета Учреждения.
- 7. Ответственность педагогического совета**
- 7.1. Педагогический совет несет ответственность:
- За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;
 - Выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 8. Делопроизводство педагогического совета**
- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета (Ф.И.О. присутствующих сотрудников Учреждения, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов педагогического совета храниться в делах Учреждения
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.