

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад № 53 компенсирующего вида**

**Центрального района**

191119, Санкт-Петербург, ул. Марата, д.д. 79А, 75; тел/факс: 764-88-44;

Е-mail: [53@dou-center.spb.ru](mailto:53@dou-center.spb.ru)

ИНН: 7825430374; ОКОНХ 9240091514; ОКПО 52176872

**Приказ № 113**

**от 26.08.2025**

**«О создании и организации работы комиссии по противодействию коррупции»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ Детский сад №53 в следующем составе:

- председатель комиссии: Козлова Ю.В. – заведующий детского сада;
- заместитель председателя комиссии: Меркурьева Н.А.- зам. зав. по УВР
- секретарь комиссии: Прокофьева А.А.- учитель-дефектолог
- члены комиссии: Смирнова Ю.Е.- председатель родительского комитета;
- Сухова О.А.-учитель-дефектолог;
- Маркина М.В.- учитель-логопед.
- Прохорова А. С. - главный специалист отдела образования (по согласованию)

2. Утвердить:

- Положение «Об антикоррупционной политике»;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- Положение о конфликте интересов работников детского сада и мерах по их урегулированию;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- Кодекс этики работников;
- Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;
- Карта коррупционных рисков;
- План мероприятий по противодействию коррупции;
- Порядок уведомления заведующего ГБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 53 о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- Должностная инструкция ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ;

3. Ответственному за сайт, разместить данный приказ на сайте детского сада в сети Интернет, обновлять материалы по мере необходимости.

4. Прокофьевой А.А довести приказ до сведения всех работников детского сада под роспись.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ \_\_\_\_\_ Козлова Ю.В.