

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 53 компенсирующего вида Центрального района
191119, Санкт-Петербург, ул. Марата, д.д. 79А, 75; тел/факс: 764-88-44;
E-mail: 53@dou-center.spb.ru ИИН: 7825430374; ОКОНХ 9240091514; ОКПО
52176872**

ПРИКАЗ

«23»_января_ 2020 г.

№ 9

**«Об организации работы по обеспечению
доступности объекта и оказываемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ,
ответственных за организацию входа и выхода из учреждения инвалидов и лиц с
ОВЗ»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им необходимой помощи» в целях соблюдения требований доступности для инвалидов ГБДОУ детский сад №_53 Центрального района Санкт-Петербурга и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении на заместителя заведующего по УВР Меркурьеву Наталью Алексеевну.
2. Утвердить и ввести в действие Должностную инструкцию Ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в учреждении зам заведующего по УВР Меркурьевой Н.А. (Приложение 1).
3. На период длительного отсутствия Меркурьевой Н.А. обязанности лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктажу персонала и контролю за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении, возлагаю на заместителя заведующего по АХР Бухтееву Т.Л.
4. В связи с тем, что здание временно (до капитального ремонта/реконструкции) не доступно для инвалидов-колясочников выбрать способ оказания услуг для инвалидов-колясочников из числа взрослых (родителей/законных представителей воспитанников) – дистанционно. Для остальных категорий инвалидов способ оказания услуг: на объекте по месту предоставления услуг, в сопровождении ответственного сотрудника учреждения. Дети инвалиды-колясочники в учреждении временно (до капитального ремонта/реконструкции здания) не обслуживаются.
5. Утвердить Порядок обеспечения условий доступности объекта и услуг для инвалидов(Приложение 2). Зам заведующего по АХР Бухтеевой Т.Л. довести данный документ до сведения всех сотрудников учреждения.

6. Ответственному за сайт Меркурьевой Н.А. разместить данный Порядок обеспечения условий доступности объекта и услуг для инвалидов на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
7. Назначить сотрудников, ответственных за встречу инвалида и лица с ОВЗ у входа на территорию учреждения, сопровождение его к месту оказания услуги, а также сопровождение инвалида в течение всего времени его пребывания на объекте, выхода из него и посадки, при необходимости в транспортное средство
На площадке Марата 75 литер А:
учителя-дефектолога - Кочергину Н.Г.
учителя-дефектолога - Ковалеву Н.В.
учителя-дефектолога - Фомину М.М.
На площадке Марата 79 а литер А:
учителя- логопеда - Колесову Е.А.
учителя- логопеда- Карпушеву Л.В.
воспитателя - Андреичеву Н.А.
На площадке Рубинштейна 12 литер А
Зам.зав. по УВР Меркурьеву Н.А.
старшего воспитателя Смирнову С.В.
8. Организовать работу ответственных лиц за встречу и сопровождение инвалидов на объекте на принципе взаимозаменяемости.
9. Утвердить Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников организации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи (Приложение 3).
10. Зам. заведующего по АХР довести до сведения сотрудников, входящих в Перечень, их функциональные обязанности по обеспечению доступности объекта и услуг под роспись.
11. Утвердить Инструкцию для сотрудников, обслуживающих инвалидов и маломобильных граждан (Приложение 4).
12. Заместителю заведующего по УВР Меркурьевой Н. А. ежегодно проводить повторный периодический инструктаж с сотрудниками, работающими с инвалидами (как участвующими в предоставлении услуг, так и с административно-хозяйственным и вспомогательным персоналом, включая инженерно-технических работников и рабочих) с фиксацией в Журнале регистрации инструктажей.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Козлова Ю.В.

С приказом ознакомлены:

Зам. заведующего по УВР Меркурьева Н.А.

учитель-дефектолог Кочергина Н.Г.
учитель -дефектолог - Ковалева Н.В.
учитель –дефектолог - Фомина М.М.

учитель- логопед - Колесова Е.А.
учитель- логопед- Карпушева Л.В.
воспитатель - Андреичева Н.А.
старший воспитатель Смирнова С.В.